



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOBRANITELJICA
ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

Ev.broj: PRS - 14-04/14-12

rbroj: 08-14-01

Zagreb, 15. prosinca 2014.

Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova, Višnja Ljubičić, dipl.iur., na temelju odredbi čl. 5. Poslovnika o radu pravobraniteljice za ravnopravnost spolova, te članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, u nastavku teksta: ZJN), 15. prosinca 2014. godine, donosi

**PRAVILNIK O NABAVI ROBA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(BAGATELNA NABAVA)**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitoga, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u nastavku teksta: bagatelna nabava), za koje sukladno odredbama ZJN-a ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.
Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave u obzir se uzima ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 3.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn,
- procijenjene vrijednosti nabave od 100.000,00 kn do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kn za radove.

Članak 4.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelja, osim iznimno predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ZJN-a. Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa će se davati u postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna.

III. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednome gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica mora sadržavati pečat, te je potpisuje Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on/ona ovlasti.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži sljedeće podatke: Naručitelj, naziv gospodarskog subjekta - dobavljača, sjedište i OIB, vrsta roba/radova/usluga koja se nabavlja uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinične cijene te ukupne cijene, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN-a, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni. O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija, od strane ustrojstvene jedinice nadležne za materijalno-financijsko poslovanje.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 100.000,00 KUNA

Članak 7.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna, Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao odgovorna osoba Naručitelja može provoditi pisanim pozivom za dostavu ponuda na adrese 3 (tri) gospodarska subjekta, a poziv se može uputiti i manjem broju subjekata ako se ne mogu osigurati tri ponude.

Poziv za dostavu ponuda u pravilu sadržava:

- 1) podatke o predmetu nabave,
- 2) procijenjenu vrijednosti nabave,
- 3) podatke o obveznom sadržaju ponude
- 4) rok za dostavu ponuda,
- 5) kriterij za odabir,
- 6) tehničku specifikaciju (troškovnik).

Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om).

Kriterij za odabir je najniža cijena. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Članak 8.

Otvaranje ponuda nije javno, te se nakon otvaranja ponuda donosi odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 9.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 5 (pet) dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 10.

Istekom roka od 5 (pet) dana od otpreme odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

V. PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA

Članak 11.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj započinje danom donošenja odluke o početku postupka bagatelne nabave, koju donosi Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o Pravobranitelju/i za ravnopravnost spolova kao Naručitelju, nazivu predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o povjerenstvu za provedbu postupka bagatelne nabave, te o broju ponuditelja kojima se dostavlja poziv za ponudu.

Broj gospodarskih subjekata kojima Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj upućuje poziv za prikupljanje ponuda ne smije biti manji od tri. Iznimno, ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od tri.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se istovremeno na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Poziv za dostavu ponuda može sadržavati:

- 1) naziv javnog naručitelja,
- 2) opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
- 3) procijenjenu vrijednost nabave,
- 4) kriterij za odabir ponude,
- 5) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
- 6) rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- 7) način dostavljanja ponuda,
- 8) adresu na koju se ponude dostavljaju,
- 9) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 12.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje, sukladno ZJN-u.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti predviđene ZJN-om, s time da naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti, sukladno ZJN-u.

Sve dokumente koje Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 13.

Otvaranje ponuda nije javno, te započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelja.

O otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik, koji se uručuje ponuditeljima na pisani zahtjev.

Članak 14.

U postupku pregleda i ocjene ponuda mora sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnik naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadržava: podatke o Pravobranitelju/ici za ravnopravnost spolova kao Naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka bagatelne nabave donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, te se dostavlja svim ponuditeljima.

Članak 17.

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, i sl.).

Članak 18.

Istekom roka od 5 (pet) dana od otpreme odluke o odabiru najpovoljnije ponude, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 19.

Ugovor o nabavi mora biti sastavljen i sklopljen u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj je obvezan/na kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se mjerodavne odredbe Zakona o obveznim odnosima.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova ukoliko provodi projekte sredstvima Europske unije, aktivnosti u projektu priprema, provodi i prati sukladno odredbama ovog Pravilnika, ukoliko zakonima Republike Hrvatske i Europske unije nije drugačije određeno.

Članak 21.

Pravobranitelj/ica za ravnopravnost spolova kao Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima bagatelne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka bagatelne nabave.

Članak 22.

Pravilnik o nabavi roba i usluga male vrijednosti stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Pravobranitelja/ice za ravnopravnost spolova, te na internetskoj stranici www.prs.hr.

PRAVOBRANITELJICA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA



1 *Višnja Ljubičić, dipl.iur.*